

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.07 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ
Менеджмент

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)

38.03.06 Торговое дело

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. экон. наук, Доцент, Белоногова Екатерина

Васильевна; канд. экон. наук, Доцент, Берг Татьяна Игоревна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управления социально-экономической системой, организации управленческой деятельности на предприятии, способности предлагать и обосновывать варианты управленческих решений

1.2 Задачи изучения дисциплины

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных школ менеджмента;
- изучение основных понятий, категорий, инструментов менеджмента;
- рассмотрение предприятия как системы и объекта управления;
- рассмотрение организационных структур управления предприятием;
- изучение и применение на практике основных функций менеджмента;
- понимание процесса управления деятельностью подразделений/предприятий;
- рассмотрение стилей и методов управления предприятием;
- рассмотрение видов коммуникаций и методов делового общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	
ОПК-1.2: способен применять знания управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, роли, функции и задачи менеджера в современной торговой организации знать структуру торговой организации (предприятия), виды и типы организационных структур современного бизнеса знать основные функции управления торгового бизнеса уметь выявлять сильные и слабые стороны деятельности современной организации, разрабатывать предложения в решении тактических и оперативных задач торгового бизнеса уметь реструктуризировать и разрабатывать организационную структуру торгового предприятия уметь ставить цели и формулировать тактические и оперативные задачи торгового бизнеса по функциям менеджмента владеть методами диагностики сильных и слабых сторон деятельности современной организации

	<p>торгового бизнеса владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) владеть современными технологиями постановки целей и достижения тактических и оперативных задач торгового бизнеса по функциям менеджмента</p>
<p>ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОПК-4.1: способен выбирать способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>знать источники происхождения и виды проблем торгового бизнеса знать виды организационно-управленческих решений торгового бизнеса знать методы принятия управленческих решений для достижения тактических и оперативных задач торгового бизнеса уметь определить и идентифицировать проблемы торгового бизнеса уметь формулировать организационно-управленческие решения проблем и повышения эффективности торгового бизнеса уметь выбрать адекватные методы принятия управленческих решений для достижения тактических и оперативных задач торгового бизнеса владеть технологиями определения проблем торгового бизнеса владеть навыками формулирования организационно-управленческих решений торгового бизнеса владеть методами принятия управленческих решений для достижения тактических и оперативных задач торгового бизнеса</p>
<p>УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>УК-6.1: способен управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>знать содержание основных функций самоменеджмента, принципы организации собственной эффективности знать методы, принципы и приемы организации и управления своим временем уметь выбрать основные способы решения проблем дефицита времени уметь рационально организовывать коммуникативные события в сфере профессионально-личностных компетенций владеть навыками функционального моделирования рабочего пространства владеть практическими навыками по управлению дефицита времени</p>

УК-6.2: способен выстраивать и реализовывать траекторию	знать основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализации уметь выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития владеть основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	
занятия лекционного типа	0,89 (32)	
практические занятия	0,44 (16)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,67 (24)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Введение в менеджмент									
	1. Тема 1 Введение в менеджмент	4							
	2. Тема 1 Введение в менеджмент								
	3. Тема 1 Введение в менеджмент (составление таблицы "Эволюция менеджмента")							4	
2. 2. Организация (предприятие) как объект управления									
	1. Организация (предприятие) как объект управления	2							
	2. Организация (предприятие) как объект управления			2					
	3. Организация (предприятие) как объект управления							4	
	4. Тема 3 Организационные структуры управления	4							
	5. Тема 3 Организационные структуры управления			2					
	6. Тема 3 Организационные структуры управления							4	
3. Процесс управления предприятием									
	1. Тема 4 Процесс управления предприятием	6							
	2. Тема 4 Процесс управления предприятием			4					

3. Тема 4 Процесс управления предприятием							2	
4. Функции менеджмента								
1. Тема 5. Функции менеджмента	6							
2. Тема 5. Функции менеджмента			2					
3. Тема 5. Функции менеджмента							6	
5. Стили и методы управления								
1. Тема 6 Стили и методы управления	6							
2. Тема 6 Стили и методы управления			4					
3. Тема 6 Стили и методы управления							2	
4. Тема 7 Коммуникации и деловое общение	4							
5. Тема 7 Коммуникации и деловое общение			2					
6. Тема 7 Коммуникации и деловое общение (подготовка к кейсу)							2	
Всего	32		16				24	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Балашов А. П. Менеджмент: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
2. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
4. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Маслова Е. Л. Менеджмент(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
6. Исаченко И. И. Основы самоменеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А. Методология и методы современного менеджмента: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»](Красноярск: СФУ).
8. Чаплина А. Н., Терещенко Н. Н., Сулова Ю. Ю., Титова Е. В., Клименкова Т. А. Механизм управления эффективностью деятельности предприятий торгового бизнеса: монография(Красноярск: КаСС).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
- 4.
5. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
2. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://eLIBRARY.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра, реализующая дисциплину, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.